Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou
Školní 88, 517 43 Potštejn
tel.: 733 767 755, 494 546 519 email: reditelna@skolapotstejn.cz

Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

součást č. 8 – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY V MATEŘSKÉ ŠKOLE POTŠTEJN

Číslo jednací:	ZSMS-POT-158/2026
Spisový znak:	2 - 1
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Projednáno:	28.8.2025
Vnitřní předpis nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, podle které má dítě právo odebrat oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo při polodenní docházce nebo oběd a dvě doplňková jídla při celodenní docházce vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna – výdejna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1. Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

2. Stravování dětí z mateřské školy, které se stravují v budově základní školy se řídí vnitřním řádem školní výdejny mateřské školy.

3. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců dětí

2. 1 Práva strávníků

a) využívat stravovací služby
b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…).

2. 2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, zajišťují bezpečnost provozu.
b) po celou dobu provozu školní jídelny - výdejny je bezpečnost zajištěna pedagogickými pracovníky,
c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
e) úklid zajišťuje uklízečka.

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem,
b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
e) sleduje způsob výdeje stravy,
f) reguluje osvětlení a větrání,
g) sleduje odevzdání nádobí, příborů strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním,

b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny - výdejny v pořádku a nepoškozené,
c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny - výdejny,
d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně - výdejně.

7. Zajištění školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
b) provozní doba jídelny - výdejny (výdej jídel do jídlonosičů, stravování dětí a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

a) Děti se stravují po skončení dopoledních činností,
b) před začátkem výdeje jsou ve výdejně připraveny pokrmy, talíře, misky, příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
c) v průběhu výdeje jsou pokrmy, nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
d) stravu vydává pověřený zaměstnanec školní jídelny nebo pedagogický pracovník,
e) použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí nebo na určené odkládací místo a uklidí své místo u stolu,
f) nádobí ani jídlo (kromě balených mléčných výrobků a ovoce) se nesmí z výdejny odnášet,
g) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu,
h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
i) první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

8.1. Výdej obědů:

Výdej obědů od 11.45 do 12.15 hodin.

8.2. Výdej do jídlonosičů:

- Výdej do jídlonosičů v kuchyni ZŠ do 11.15 hodin nebo v mateřské škole od 11.40 do 11.50 hodin.
- Rodiče mohou odebrat oběd do jídlonosiče:

  - den nemoci dítěte za cenu potravin 47,-Kč (52,-Kč). Svačiny lze odebrat v době jejich výdeje.
  - Od 2. dne nemoci dítěte za plnou cenu oběda, což je cena potravin, mzdová a provozní režie (dle vyhlášky č.107/2005 Sb.). Neodhlášená strava propadá a je rozdělena mezi ostatní strávníky.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna - výdejna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,

d) nezbytná pomoc zahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici v případě donesení vlastní stravy (viz. smlouva o odnášce vlastní stravy),
e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

a) školní jídelna - výdejna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a dvě doplňková jídla při celodenní docházce, součástí stravování je i pitný režim,
b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: skolapotstejn.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

a) Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
c) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
d) cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
e) Stravné se platí bezhotovostním způsobem, složením měsíční zálohy (**na následující měsíc**) na účet ZŠ a MŠ Potštejn k 15. dni v měsíci, pokud ředitelka nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost stravného. Výše měsíční zálohy činí 900,- Kč(1000,-Kč pro MŠ II). Číslo účtu ZŠ a MŠ Potštejn 181333030/0300, variabilní symbol 444 + určené pořadové číslo dítěte. Výjimečně lze zálohu složit v hotovosti měsíc předem. Vyúčtování se provádí 2x za rok na účet plátce.

Výše stravného

	kategorie dětí 2-3 roky	**kategorie dětí 4 - 6 let**	**kategorie dětí 7 – 10 let**
přesnídávka	11 Kč	11 Kč	12 Kč
oběd	26 Kč	26 Kč	30 Kč
svačina	10 Kč	10 Kč	10 Kč
celkem	**47 Kč**	**47 Kč**	**52 Kč**

Pitný režim je zahrnut v ceně jídel.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

a) Děti se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky emailem do 13:00, ve **výjimečných** případech (náhlá nemoc strávníka) lze oběd odhlásit do 7.00 hod. ráno,
d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
f) připomínky ke stravování mohou děti a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Dietní stravování

V mateřské škola neposkytujeme dietní stravování. V případě diagnostikované nemoci, u které je potřeba dodržovat dietní stravování, je nutná dohoda s vedoucí stravování a sepsání smlouvy o donášce vlastní stravy do MŠ (viz. příloha 1). Diagnostikovaná nemoc u dítěte musí být doložena potvrzením dětského lékaře.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Vnitřní řád a jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v MŠ a na stránkách školy www.skolapotstejn.cz. Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny hlaste pí Hany Vaškové – vedoucí školní jídelny tel.: 494 546 519, 778 584 518.

14.2. Vnitřní řád je platný od 1.9.2025 do vydání nového vnitřního řádu.

14.3. Byl projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne 28.8.2025.

V Potštejně dne 28.8.2025 ……..
Mgr. Kateřina Prachařová
ředitelka školy

Byli seznámeni a porozuměli:

jméno pracovníka	datum seznámení a porozumění	podpis
Mgr. Renata Viktorinová		
Mgr. Marta Balousová		
Lucie Burešová		

Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou
Školní 88, 517 43 Potštejn
tel.: 733 767 755, 494 546 519 email: reditelna@skolapotstejn.cz

Lucie Granátová DiS.		
Olga Dvořáčková		
Bc. Zuzana Herzogová		
Lucie Filipová, DiS.		
Marie Kočová		
Klára Kozlová		
Lenka Burešová		
Lenka Sedláčková		
Romana Hlaváčková		
Hana Vašková		
Kristýna Kapuciánová		
Olga Zvelebilová Žáková		
Bc. Monika Bažantová		
Monika Bambušková, DiS.		

Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou
Školní 88, 517 43 Potštejn
tel.: 733 767 755, 494 546 519 email: reditelna@skolapotstejn.cz

Příloha 1:

Smlouva na donášení diety do Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

Jméno zákonného zástupce:

Jméno dítěte, o které se jedná:

Důvod proč se přistupuje k tomuto kroku a odvolání na lékařskou zprávu:

Zákonný zástupce:

- si ručí za obsah a kvalitu stravy v jídlonosiči
- je povinen udržovat jídlonosič v čistotě
- na přenášení stravy používat pouze nádoby určené k transportu jídla - jídlonosiče (žádné náhradní obaly ze skla, krabičky od Ramy apod.)

Škola:

- zajistí řádné uložení přinesené stravy do chladícího zařízení
- zajistí její ohřátí a podání dítěti

Zákonný zástupce předá připravenou stravu v jídlonosiči v kuchyni po předání dítěte do mateřské školy. Zákonný zástupce přinese /přesnídávku, oběd, svačinu/ dle pobytu dítěte v zařízení mateřské školy.

V Potštejně dne_____

Podpis zákonného zástupce _____

Hana Vašková, vedoucí stravování_____