Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou
Školní 88, 517 43 Potštejn
tel.: 733 767 755, 494 546 519 email: reditelna@skolapotstejn.cz

Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

součást č. 10 – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZÁKLADNÍ ŠKOLY POTŠTEJN

Číslo jednací:	ZSMS-POT-159/2025
Spisový znak:	2 - 1
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Projednáno:	28.8.2025
Vnitřní předpis nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

Obecná ustanovení
Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

2. Stravování dětí z mateřské školy, které se stravují v budově základní školy se řídí vnitřním řádem školní výdejny mateřské školy.

3. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

a) využívat stravovací služby
b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…).

2. 2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
e) sleduje způsob výdeje stravy,
f) reguluje osvětlení a větrání,
g) sleduje odevzdání nádobí, příborů strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,

c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
b) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje,
b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny pokrmy, talíře, misky, příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
c) v průběhu výdeje jsou pokrmy, nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
d) stravu si žáci nabírají sami (pod dozorem) z gastronádob uložených ve vodní lázni nebo z chlazeného salátového baru, pití si nalévají sami z termosu. stravu si strávníci nabírají sami dle vzorové porce,
e) použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
f) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
g) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
h) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

8.1. Výdej obědů:
Výdej obědů v jídelně od 11.45 hod do 13.10 hod.

8.2. Výdej do jídlonosičů:
- Výdej obědů do jídlonosičů v kuchyni ZŠ od 10.45 hod do 11.15 hodin.
- Rodiče mohou odebrat oběd do jídlonosiče:
- 1. den nemoci dítěte za cenu potravin 30,-Kč nebo 34,-Kč.
- od 2. dne nemoci dítěte se účtuje plná cena oběda, což je cena potravin, mzdová a provozní režie (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.). Neodhlášená strava propadá a je rozdělena mezi ostatní strávníky.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,

b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: skolapotstejn.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
c) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
e) cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
f) stravné se platí bezhotovostním způsobem, složením měsíční zálohy (**na následující měsíc**) na účet ZŠ a MŠ Potštejn k 15. dni v měsíci. Číslo účtu ZŠ a MŠ Potštejn 181333030/0300, variabilní symbol je určené pořadové číslo dítěte
Výše měsíční zálohy činí 600,-Kč pro kategorii 7-10 let, 700,-Kč pro kategorii 11-14 let. Výjimečně lze zálohu složit v hotovosti měsíc předem. Vyúčtování se provádí 2x za rok na účet plátce.

Výše stravného

věková kategorie 7 – 10 let	30,- Kč
věková kategorie 11 – 14 let	34,- Kč

12. Přihlašování a odhlašování stravování

a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky emailem do 13:00, ve **výjimečných** případech (náhlá nemoc strávníka) lze oběd odhlásit do 7.00 hod. ráno,
d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomnosti žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,

b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Vnitřní řád a jídelní lístek je vyvěšen v jídelně základní školy a na stránkách školy www.skolapotstejn.cz. Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny hlaste pí H. Vaškové – vedoucí školní jídelny tel.: 494 546 519, 778 584 518.

14.2. Vnitřní řád je platný od 1.9.2025 do vydání nového vnitřního řádu.

14.3. Byl projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne 28.8.2025.

V Potštejně dne 28.8.2025 ……..
Mgr. Kateřina Prachařová
ředitelka školy

Byli seznámeni a porozuměli:

jméno pracovníka	datum seznámení a porozumění	podpis
Mgr. Renata Viktorinová		
Mgr. Marta Balousová		
Lucie Burešová		
Lucie Granátová DiS.		
Olga Dvořáčková		
Bc. Zuzana Herzogová		
Lucie Filipová, DiS.		
Marie Kočová		
Klára Kozlová		
Lenka Burešová		
Lenka Sedláčková		
Romana Hlaváčková		

Hana Vašková		
Kristýna Kapuciánová		
Olga Zvelebilová Žáková		
Bc. Monika Bažantová		
Monika Bambušková, DiS.		