



Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

součást č. 6 – VNITŘNÍ PŘEDPIS O ÚPLATĚ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Číslo jednací:	ZSMS-POT-222/2022
Spisový znak:	1.4
Skartační znak:	A 5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Projednáno na pedagogické radě:	29. 8. 2022
Vnitřní předpis nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tento vnitřní předpis určuje veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty ve školní družině (dále ŠD) ZŠ v souladu se zněním § 123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s prováděcím předpisem k tomuto zákonu, tj. § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1.2. Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Způsob stanovení výše úplaty

2.1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.



3. Výše úplaty

3.1. Měsíční výše úplaty je stanovena ředitelem školy do 31. 8. na následující školní rok.

3.2. S platností od 1. 9. 2022 se na částečnou úhradu neinvestičních nákladů na provoz Školní družiny při ZŠ Potštejn stanovuje částka 75 Kč měsíčně za celodenní docházku, 30 Kč za ranní družinu.

4. Podmínky splatnosti úplaty

4.1. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni uhradit příspěvek na účet školy č. ú. 181 333 030 / 0300, k platbě je třeba připojit pozn. „**úplata v ŠD**“ a variabilní symbol 333. Příspěvek se platí pololetně ve výši 375,- Kč (v případě ranní družiny 150 Kč). Splatnost za 1. pololetí je do 15. října, za 2. pololetí do 15. března. Rodiče mohou uhradit i celoroční částku ve výši 750,- Kč (v případě ranní družiny 300 Kč) do 15. října.

4.2. Tento příspěvek se nehradí za měsíce červenec a srpen / kompenzace za přerušení provozu v době letních a vánočních prázdnin/.

4.3. Neuhrazení úplaty nebo nedodržení termínu úhrady je důvod pro vyloučení žáka ze ŠD.

5. Osvobození od úplaty ve školní družině

5.1. Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

5.2. Rozhodnutí o osvobození od úplaty je vydáno na základě prokázání dané skutečnosti a na žádost zákonného zástupce.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

6.2. Tento vnitřní předpis nahrazuje předpis ze dne 30. 8. 2021. Uložení předpisu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

6.3. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti a účinnosti 1. 9. 2022

6.4. Byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2022

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině

- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

V Potštejně dne 29. 8. 2022

.....
Mgr. Kateřina Prachařová
ředitelka školy



Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

Č.j.:

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Stanovuji

ke dni _____ výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
na částku _____ měsíčně.

V Potštejně dne _____

.....
Mgr. Kateřina Prachařová
ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

Školní 88, 517 43 Potštejn

tel.: 778 546 177, 494 546 519

email: reditelna@skolapotstejn.cz

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období _____.

V Potštejně dne _____

.....
Mgr. Kateřina Prachařová
ředitelka školy